МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ГР.СМОЛЯН

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МОМЧИЛГРАД”

✉ *6800,гр.Момчилград, ул.„Гюмюрджинска”№17, e-mail: dgsmomchilgrad@ucdp-smolian.com*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС

**по реда на „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-
държавна и общинска собственост, и за ползването на
дървесина и недървесни горски продукти“**

с ПРЕДМЕТ:

„Добив (сеч, разкройване на асортименти съгласно Спецификацията за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян, извоз до временен склад, кубиране и рампиране) на дървесина, включена в Обекти №№ 2120 и 2132 от териториалния обхват на дейност на ТП ДГС „Момчилград“”, както следва:

Обект № 2120 отдел/подотдели 8 ж, 80 з;
Обект № 2132 отдел/подотдели 393 б;

гр.Момчилград, 2021г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩА ЧАСТ.

1. Информация за провежданата процедура - правно основание и вид

2. Предмет на процедурата, място, срок и начин за изпълнение предмета на процедурата.

3. Начални цени на обекта/ите.

4. Оглед на обекта/ите.

5. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.

6. Място и срок за получаване на офертите.

7. Гаранции. Условия и размер.

II. Условия за участие в процедурата.

1. Изисквания към кандидатите.

III. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите.

1. Изисквания към документите.

2. Необходими документи за участие в процедурата.

3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

4. Срок на валидност на офертите.

IV. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.

2.Основания за недопускане или отстраняване на кандидатите от участие в процедурата

3. Критерии за оценка на ценовите предложения.

4. Класиране.

5. Основания за прекратяване на процедурата

V. Сключване на договор.

VI. Допълнителна информация

VII. Приложения и образец на документи

1. Копие от **Заповед №135/21.07.2021г**. на Директора на ТП ДГС „Момчилград“ за откриване на процедурата.

2. Приложение № 1 - Образец на Заявление за участие в открит конкурс;

3. Приложение № 2 - Образец на Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3, букви „а”, „г” и „е” от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти ;

4. Приложение №3 – Образец на Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3, букви „б”, „в”, „д” и „ж” от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

5. Приложение №4 - Образец на Декларация, че кандидатът отговаря на техническите изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на конкурса;

6. Приложение №5 - Образец на Декларация за оглед на обекта/ите;

7. Приложение №6 - Образец на Декларация за приемане на условията на проекта на договор;

8. Приложение №7 – Декларация за липса на задължения към ЮЦДП;

9. Приложение №8 - Декларация за неползване на подизпълнител;

10. Приложение № 9 - Ценова оферта;

11. Приложение № 10 - Проект на договор;

12. Приложение № 11 - Начални единични цени на отделните асортименти;

13. Приложение № 12 – Копие на Технологични планове за насажденията включени в обектите.

I. ОБЩА ЧАСТ.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на конкурса, условията за участие, изисквания към кандидатите и процедурата по провеждането му.

Правно основание за откриване на процедурата: чл.12, ал.1, и чл.10, ал.1 т.1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

Процедурата се открива, организира и провежда от ТП ДГС „Момчилград“ в съответствие с реда и условията, предвидени в „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“, наричана за краткост по нататък Наредбата и в изпълнение на **Заповед №472/29.12.2020г.** на Директора на „ЮЦДП” ДП, гр. Смолян.

Вид на процедурата: Открит конкурс за възлагане добив на дървесина от горски територии – държавна собственост в териториалния обхват на дейност на ТП ДГС „Момчилград“.

2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА, МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

2.1. Предметът на откритият конкурс е: „Добив (сеч, разкройване на асортименти съгласно Спецификацията за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян, извоз до временен склад, кубиране и рампиране) на дървесина, включена в Обекти №№ 2120 и 2132 от териториалния обхват на дейност на ТП ДГС „Момчилград“”.

Описанието на обектите с отдели/подотдели, дървесни видове, прогнозни количества дървесина по категории, начални прогнозни цени, гаранции за участие са както следва:

Обект №	Отдел, Подотдел	Дървесен вид	Категории дървесина						Размер на гаранцията за участие
			ЕДРА	СРЕДНА	ДРЕБНА	ДЪРВА	ОБЩО		
			куб.м.	куб.м.	куб.м.	куб.м.	куб.м.	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2120	8ж, 80з	**здб, цер,бл,гбр**				467	467	13449,60	672,48
2132	393 б	**Здб, бк,**				1412	1412	40242,00	2012,10
ОБЩО						**1879**	**1879**	**53691,60**	

2.2. Крайният срок за изпълнение на дейността, предмет на конкурса (сеч и извоз) за всички обекти е **до 31.12.2021г., крайният срок на договора е до 31.12.2021г.**

3. НАЧАЛНИ ЦЕНИ НА ОБЕКТИТЕ

Началните цени за обектите, над която кандидатите не могат да правят валидни предложения са посочени в таблицата на т.2.1. от настоящата документация, а информация за прогнозната асортиментна структура на маркираната дървесина и началните единични цени по асортименти без включен ДДС са посочени в Приложение № 11 за всеки обект поотделно.

4. ОГЛЕД

Кандидатите за участие в процедурата могат да извършат предварителен оглед на маркираната дървесина от насажденията, включени в обектите, за които ще участват и да се запознаят с условията, при които ще се извършва добива й.

Оглед на насажденията може да се извърши всеки работен ден от 09:00 до 14:30 ч. в периода до **05.08.2021г.,** включително, в присъствието на представител на ТП ДГС „Момчилград" - гр.Момчилград и осигуряване на транспорт от кандидата.

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Кандидатите за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на „ЮЦДП", гр. Смолян на следния интернет адрес: https://ucdp-smolian.com/bg/1626849612.html, **БЕЗ ЗАПЛАЩАНЕ ИЛИ да я закупят.** Стойността на конкурсната документация е в размер на **10,00 лв. (десет лева),** без включен ДДС и може да бъде закупена всеки работен ден от 8:30 часа до 12:00 часа и от 12:30 до 16:00 часа от касата на ТП ДГС „Момчилград", адрес: гр. Момчилград, ул. „Гюмюрджинска" № 17 в срок до **05.08.2021г.,** включително. Цената на конкурсната документация може да бъде заплатена и на следната банкова сметка: **ЦКБ" АД, клон Кърджали, офис Момчилград, IBAN BG87 CECB 9790 10G3 05066 00, BIC – CECBBGSF.**

Закупуването на документацията не е задължително и кандидатите следва да закупят същата само ако желаят да я получат на хартиен носител от възложителя. Конкурсната документация се публикува на интернет страницата на ТП ДГС „Момчилград" и „ЮЦДП" ДП, гр. Смолян.

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оферти за участие в откритият конкурс се приемат в деловодството на административната сграда на ТП ДГС „Момчилград", адрес: гр. Момчилград, ул. „Гюмюрджинска" №17 всеки работен ден от 8:30 до 12:00 часа и от 12:30 до 17:00 часа до **05.08.2021г., включително.**

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. В плика на офертата се поставят документи, изисквани от Възложителя съгласно чл. 18 от Наредбата, както и отделен запечатан, непрозрачен **плик с надпис „Предлагана цена",** в който е поставено ценовото предложение на кандидата**.**

Всеки кандидат има право да подава само едно ценово предложение за избрания от него обект. Ценовото предложение се изготвя по образец. Предлаганата цена не-може да е по-висока от обявената начална цена за съответния обект.

Един кандидат може да представи оферта за един, за няколко или за всички обекти, включени в настоящия открит конкурс.

Когато участникът подава оферта за повече от един обект, същият представя само един комплект документи в оферта, като в заявлението за участие (Приложение № 1) посочва номерата на обектите, за които кандидатства. В такъв случай участникът, избрал да участва за повече от един обект, следва да представи декларация за техническото оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на дейността – Приложение № 4, за всеки обект, за който е избрал да кандидатства, както и отделен плик с надпис „Предлагана цена“ за всеки от избраните обекти поотделно.

При приемане на офертата върху плика да се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра на получените оферти. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на кандидат освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница по т.5, без да посочва лицето, направило искането.

7. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

7.1. Гаранцията за участие в откритият конкурс, определена при условията на чл. 9а, ал. 2 от „Наредбата“ е в размер на **5% (пет процента)** от общата прогнозна стойност, определена в абсолютна сума в размери, определени в таблицата по **т.2.1.** Гаранциите за участие се представят единствено под формата на парична сума, внесена по сметка на възложителя - **ЦКБ” АД, клон Кърджали, офис Момчилград, IBAN BG87 CECB 9790 10G3 05066 00, BIC – CECBBGSF, за всеки обект поотделно.** В банковия документ се посочва номера на обекта и вида на процедурата.

Определената гаранция за участие в конкурса, трябва да е постъпила по сметка на ТП ДГС „Момчилград“ **не по-късно от 17:00 ч. на 05.08.2021г**., включително.

Гаранцията за участие на кандидатите се освобождава по реда и условията на чл.31 от Наредбата, както следва:

1. на отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място - в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП ДГС „Момчилград“ за определяне на изпълнител;

2. на класираните на първо и второ място кандидати - след сключване на договора за изпълнение на добива на дървесина;

3. при прекратяване на процедурата за провеждане на открит конкурс, гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по заявените от кандидатите банкови сметки, без да се дължат лихви за периода, през който законно са престояли по сметките на ТП ДГС „Момчилград”.

Гаранциите за участие се задържат от директора на горското стопанство по реда и условията на чл.32 от Наредбата, когато:

1. кандидат за участие в конкурса оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването;

2. кандидат за участие в конкурса обжалва заповедта за определяне на изпълнител – гаранцията се връща след решаване на спора с влязло в сила решение;

3. кандидатът, определен за изпълнител, не сключи договор в определения в Наредбата срок.

7.2. Гаранцията за изпълнение, определена при условията на чл. 9а, ал. 3, т. 2 от „Наредбата“ е в размер на **5% (пет процента)** от достигнатата при провеждане на конкурса цена за съответния обект.

Представя се в една от следните форми: парична сума, внесена по сметка на ТП ДГС „Момчилград“ или банкова гаранция по избор на кандидата, определен за изпълнител в 7 (седем) дневен срок от влизане в сила на заповедта за класиране на участниците в конкурса.

Когато кандидат, определен за изпълнител, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от възложителя. Следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП ДГС „Момчилград“, както и да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора. Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от кандидата, определен за изпълнител. Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

Право на участие в конкурса имат физически или юридически лица, регистрирани в публичния регистър по чл. 241 ЗГ и притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност, отговарящи на следните условия:

1.1. Притежават удостоверение за регистрация в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по чл. 241 от ЗГ и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ.

1.2. НЕ е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс.

1.3. Не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност.

1.4. Не е в производство по ликвидация.

1.5. Не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ЮЦДП-Смолян и ТП ДГС „Момчилград”.

1.6. Няма сключен договор с лице по чл.68 на ЗПКОНПИ.

1.7. Не е лишен от право да упражнява търговска дейност.

1.8. Няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.9. Няма парични задължения към „ЮЦДП” ДП, гр. Смолян и териториалните му поделения, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Изискванията по точки 1.2, 1.5 и 1.7 се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран. Изискванията по точки 1.3, 1.4, 1.6, 1.8 и 1.9 се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице.

1.10. Представил е оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в конкурса.

1.11. Представил е изискуемите документи, съгласно конкурсните условия.

1.12. Внесъл е пълния размер на определената парична гаранция за участие.

1.13. Не използва подизпълнители при извършване на дейностите по предмета на конкурса.

1.14. Няма непогасени задължения към ЮЦДП и неговите териториални поделения;

1.15. Да разполага с минимални технически възможности за изпълнение на дейностите, както следва:

- назначени на трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дърводобивните дейности
- наличие **на собствена и/или** наета горска техника-годна според изискванията на българското законодателство за работа в горите предназначени за извоз на дървесина за съответния обект, както следва:

Обект №	**Отдел, подотдел**	**Прогнозно количество дървесина**	**КВАЛИФИЦИРАН**		**ТЕХНИЧЕСКО**	
			Секач моторист	**Водач на горска техника**	**Специализирана горска техника за добив на дървесината**	**Специализирана горска техника за извоз на дървесината**
№2120	8ж, 80з	**467**	**1**	**1**	**1**	**1**
№2132	393 б	**1412**	**2**	**1**	**2**	**1**

За механизираната техника следва да се представят копия от свидетелствата за регистрация на техниката по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника /ЗРКЗГТ/.

<u>Забележка 1:</u> Преминал технически преглед се представя само за специализирана горска техника за извоз на дървесина, а за специализирана горска техника за добив на дървесина изискването да има преминал технически преглед е при първоначална регистрация, респ. пререгистрация на техниката.

<u>БМТ /бензиномоторните триони/ подлежат на задължителен технически преглед само при първоначална регистрация и при промяна в регистрацията, съгласно чл.2, ал.5, от Наредба №20 от 27.05.2003 г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделска и горска техника и машините за земни работи (загл. доп. – ДВ, бр.94 от 2012 г.)</u>

<u>Забележка 2:</u> <u>Кандидат, който участва за повече от един обект, е необходимо да докаже минимални технически възможности за съответните обекти, изискващи най-голям брой квалифициран персонал и най-голям брой техническо оборудване за всички обекти, за които кандидатства.</u>

Всеки кандидат поема всички разноски възникнали при изготвяне и попълване на приложените образци за участие в настоящия открит конкурс. От страна на ТП ДГС „Момчилград“ не се заплащат тези разходи, независимо от изхода на процедурата, включително и при прекратяването й. Представените документи остават в архива на ТП ДГС „Момчилград“ след приключване на процедурата и не се връщат на кандидатите.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1.1. Всички документи в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и изрично нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от кандидата). Не се допуска подписване на декларация **Приложение №2** от упълномощено лице.

1.2. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език, различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.3. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

1.4. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст „Вярно с оригинала“.

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Кандидатите за участие в конкурса трябва да представят следните документи в офертите си:

2.1. Заявление за участие по образец с посочен ЕИК и опис на представените документи **Приложение №1** (представя се в оригинал). При предоставяне на ЕИК ще бъде извършвана проверка на интернет страницата на Агенция по вписванията - търговски регистър за актуалното състояние на търговеца. **В заявлението задължително се посочват номер на удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 241 ЗГ, както и номер на удостоверението по чл.235 на наетия лесовъд. По декларираните номера ще бъде извършвана проверка на интернет страницата на ИАГ за актуалността на предоставените данни.**

2.2. Документ за внесена гаранция за участие – представя се заверено копие.

2.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3, букви „а”, „г” и „е” от Наредбата – **Приложение №2** (представя се в оригинал). **Изискванията по посочените букви се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран. Декларацията задължително се подписва от посочените лица**.

2.4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3, букви „б”, „в”, „д” и „ж” от Наредбата – **Приложение №3** (представя се в оригинал). **Изискванията по посочените букви се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице**.

2.5. **Справка за актуалното състояние на всички действащи трудови договори на кандидата, издадена от НАП, от която да са видни наетите лица, включително лицензираният лесовъд и със срок на валидност 1 (един) месец, считано до датата на подаване на офертата – заверено копие**. Към справката се представят и заверени копия на трудовите договори на тези лица**.**

2.6. Свидетелства за правоспособност за работа с моторни триони на лицата, които ще извършват дейността – добив на дървесината (секач – моторист) и валидно свидетелство за управление и работа с посочената техника за извоз/съгласно чл. 230, ал. 3 от ЗГ/ за посочения в Раздел II, т. 1.16 от настоящата документация брой лица - представят се заверени копия.

2.7. Декларация, съдържаща списък на техническото оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на дейността, предмет на конкурса - **Приложение №4** (представя се в оригинал) **Декларацията се представя поотделно за всеки обект, за който участва участникът.**

2.8. Доказателства, че кандидатът разполага с техниката по вид и брой, посочена в Раздел II, т.1.16 от настоящите условия – документи за собственост, други счетоводни документи и/или договори за наем и други документи – заверени копия.

2.9. Свидетелства за регистрация на посочената механизираната техника по реда на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника /ЗРКЗГТ/ и талона за технически преглед - заверени копия;

2.10. Декларация за оглед на насажденията, включени в обекта/ите, за които кандидатът участва, запознаване с условията за провеждане на процедурата и изготвяне на предложението, за приемане условията и клаузите на предложения към документацията проект на договор – представя се в оригинал, по приложен образец в документацията, **като изрично се посочва за кой обект се отнася огледът** ***(Приложение №5)***- представя се в оригинал ;

2.11. Декларация за приемане условията на проекта на договор - **Приложение №6**.

2.12. Декларация за липса на непогасени задължения към ЮЦДП и неговите териториални поделения – **Приложение №7.**

2.13. Декларация за неползване на подизпълнител– **Приложение №8.**

2.14. Запечатан непрозрачен **Плик с надпис „Предлагана цена за обект №….., наименованието на кандидата",** в който е поставено ценовото предложение (оферта) по образец ***(Приложение №9)*** - **представя се в оригинал за всеки обект поотделно, за който кандидатът е решил да участва.**

2.15. Нотариално заверено пълномощно - представя се само в случаите, когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице.

Документите по т.2.1 до т.2.14 се представят в оригинал или заверено от кандидата копие с изключение на декларациите по т.2.3 и т.2.4, които се представят само в оригинал. Всички документи в офертата, съдържащи цени се поставят в Плик „Предлагана цена".

Ако в офертата има финансово предложение, което не е поставено в Плик „Предлагана цена", кандидатът се отстранява от процедурата. Когато кандидатите не представят някой от гореизброените документи или не са изпълнили други изисквания, предвидени в „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти", ще бъдат отстранявани от участие в открития конкурс и няма да бъдат допускани до разглеждане на Предлаганата цена. Прилага се разпоредбата на чл. 22, ал. 5 от Наредбата.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

3.1. Един кандидат може да представи оферта за един, за няколко или за всички обекти, включени в настоящия открит конкурс. Ценовото предложение се изготвя по образец за всеки **избран от него обект поотделно.** Предлаганата цена не може да е по-висока от обявената начална цена за съответния обект.

3.2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта/тите, за който кандидатства, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

ДО
ТП ДГС „МОМЧИЛГРАД"

ОФЕРТА
ОТ

_____

(име/наименование на участника)

С адрес за кореспонденция:

_____

Лице за контакти:

_____

Мобилен телефон на лицето за контакти:

_____

Електронна поща (e-mail):

_____

ЗА УЧАСТИЕ
в открит конкурс с предмет:
„Добив (сеч, разкройване на асортименти съгласно Спецификацията за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян, извоз до временен склад, кубиране и рампиране) на дървесина включена в Обекти с №№ ……., от териториалния обхват на дейност на ТП ДГС „Момчилград“ – гр. Момчилград”.

3.3. В плика на офертата се поставят:

- попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т.2 от настоящата документация;

- запечатан непрозрачен **Плик с надпис „Предлагана цена за обект №….., наименованието на кандидата”,** в който е поставено ценовото предложение (оферта) по образец ***(Приложение №9)*** - **представя се в оригинал за всеки обект поотделно.**

В офертата задължително се прилагат описаните документи във вид и форма, определени от Възложителя с настоящата документация.

3.4. Ценовата оферта се представя по образец, приложен към настоящата документация ***(Приложение №9).*** Цената се предлага в български левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая. Предложената от кандидата цена не може да е по-висока от обявената начална цена, посочена в Раздел I, т.3 от настоящите условия. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, за валидно се счита изписаното от кандидата словом.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на подадените оферти е минимум **90 (деветдесет)** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. От страна на ТП ДГС „Момчилград“ може да бъде изискано от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите – предмет на процедурата.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ

1. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1.1. Откритият конкурс ще се проведе на **06.08.2021г. от 10:00ч**. в административната сграда на ТП ДГС „Момчилград“, адрес: гр. Момчилград, ул. „Гюмюрджинска” №17.

1.2**. При открития конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания - когато е приложимо**.

1.3. Провеждането на конкурса, в т.ч. разглеждане, оценяване и класиране на офертите, се извършва от комисия, назначена с писмена заповед от директора на ТП ДГС „Момчилград“ в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие на кандидатите, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя на председателя на

комисията извлечение от регистъра, ведно с подадените документи. Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на конкурса ден и час. След запознаването със списъка на офертите и кандидатите, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21, ал.6 от Наредбата. Всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – когато е приложимо.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти. Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, поставени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и Наредбата, след което комисията взема решение за допускане до по-нататъшно участие на кандидатите в процедурата. Комисията има право да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в документите. **Комисията ще проверява обстоятелствата, описани в Декларация – Приложение №7 от документацията относно наличието на непогасени задължения към ЮЦДП и неговите териториални поделения към датата на подписването ѝ. Комисията ще проверява валидността на посочените удостоверения за вписване в ИАГ на кандидата и наетия лесовъд.**

2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Комисията взема решение за отстраняване на кандидат/ите от участие в процедурата във всички случаи, когато:

2.1. се установи, че кандидатът не е представил някой от изискуемите по чл.18 от Наредбата документи, както и изисканите с настоящите условия;

2.2. се установи, че за кандидата са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т.3 от Наредбата;

2.3. се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от възложителя условия;

2.4. се установи, че представената оферта не отговаря на условията на чл. 19 от Наредбата;

2.5. се установи, че има непогасени задължения към ЮЦДП.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис „Предлагана цена” на допуснатите кандидати. Пликовете с надпис „Предлагана цена” на отстранените от участие кандидати не се отварят.

3. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на конкурса - **най-ниска предложена цена.**

4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ

Ценовите предложения се класират във възходящ ред според размера на предложената цена за съответния обект. Когато двама или повече участници са предложили най-ниска цена Комисията определя класирания на първо и на второ място участник в открития конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за кандидата;

4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се представя от председателя на комисията, ведно с цялата документация на органа, открил процедурата, за утвърждаване.

Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични. В 3-дневен срок от представяне на протокола, органът, открил процедурата, издава писмена заповед за класиране и определяне на изпълнител или за прекратяване на обявената процедура.

Съгласно чл.9 б от „**Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти" с публикуването на документите се приема, че заинтересованите лица, кандидатите или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.**

Заповедта за определяне на изпълнител може да се обжалва по реда на АПК в 14-дневен срок от съобщаването й.

5. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Органът, открил конкурса го прекратява с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадена нито една оферта;

б) подадените от кандидатите оферти не отговарят на изискванията и условията на Възложителя;

в) първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата, с изключение на тези по б."г" на чл.18, ал.1, т.3от Наредбата;

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител на дейността. В договора задължително се включват всички предложения, направени от кандидата в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител. Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

1.1. влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или

1.2. съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

2. ПРЕДИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА КАНДИДАТЪТ, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДСТАВЯ:

1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;

2. номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на **държава** – членка на

Европейския съюз, или на друга **държава** – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Кандидатът, определен за изпълнител, представя горните документи в срока по т.1.1 и т.1.2. Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение. Договор не се сключва, когато в установения срок участникът, определен за изпълнител, не представи горепосочените документи или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата. Договорът не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който има парични задължения към „ЮЦДП", гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. От страна на ТП ДГС „Момчилград" ще бъде извършена служебна проверка.

При отказ на кандидата, определен за изпълнител да сключи договор в срока, посочен в т.1.1 и т.1.2, възложителят предлага сключването на договор на кандидата, класиран на второ място.

Преди започване на дейността в обекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури предоставяне и използване на защитно оборудване и лични предпазни средства в съответствие с изискванията на нормативната уредба и оценка на риска за съответната работна позиция.

2. Да не допуска работници, които не са оборудвани със защитно облекло и лични предпазни средства съгласно минималните изисквания за работа в сечището.

3. Да инструктира всички лица, работещи в обекта, включително лицензирания лесовъд чрез отговорник по охрана на труда. Инструктираните лица се подписват, за да удостоверят информираността си на формуляр.

4. Да проверява дали работниците, които ще извършват сечта и извоза на дървесината притежават съответните документи, доказващи тяхната правоспособност.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

1. Кандидатите за участие в откритя конкурс могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП ДГС „Момчилград" в рамките на работното време от 8:30 ч. до 12:00ч. и от 12:30ч. до 17:00 ч.

2. За всички неуредени с настоящите условия изисквания се прилагат разпоредбите на „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти" и Закона за горите.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ – подробно описани в съдържанието.